**ДОГОВОР № 03 - 2024**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад «Зернышко» с. Логовское и родителями (законными представителями) ребёнка**

с. Логовское "4" июня 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Зернышко» с. Логовское, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от 24 июля 2015 г. № 155, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом **Суворовой Натальи Владимировны**, действующей на основании Устава, Приказа Комитета Администрации Первомайского района по образованию № 74 от 01.11.2022 г., и **Карчевская Анна Станиславовна,**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик",в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего(ей) **Карчевского Тимофея Александровича, 06.05.2022 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **658075**, **Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Мирная, д. 7, кв. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа0 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МБДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на **русском языке**.

1.3. Форма обучения **очная** .

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Зернышко» с. Логовское.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – **12 - часовой**. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется **во вторую группу раннего возраста общеразвивающей направленности**, на основании путёвки, выданной комитетом администрации Первомайского района по образованию.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения.

2.1.4. Заявлять в службу охраны прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков сотрудников в летнее время, аварийных ситуаций и другое).

2.1.6. Не принимать Воспитанника в МБДОУ в случаях: проведения в МБДОУ ремонтных работ любого объема, отсутствия в МБДОУ водоснабжения, энергоснабжения, аварийной ситуации системы отопления, канализации, в случае карантина и других ЧС ситуаций.

2.1.7. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения условий настоящего договора.

2.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Исполнителя).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Законы\Приказ%20от%2013_01_2014%20N%208%20%20о%20договоре.rtf#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в соответствии с рекомендациями психолога, воспитателя.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Оказывать благотворительную помощь МБДОУ на добровольной основе в порядке, установленном законодательством.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Законы\Приказ%20от%2013_01_2014%20N%208%20%20о%20договоре.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Законы\Приказ%20от%2013_01_2014%20N%208%20%20о%20договоре.rtf#Par78)4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным 5 – ти разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 31 мая по 01 сентября, ежегодно.

2.3.11. Приостанавливать образовательные отношения с Воспитанником, по письменному заявлению Заказчика в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, период отпуска родителей, а также в летний период сроком до 75 календарных дней.

2.3.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.3.13. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случае расторжения или прекращения действия договора.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Законы\Приказ%20от%2013_01_2014%20N%208%20%20о%20договоре.rtf#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически

нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ADA3D30AEA7027F667CD57B7FC9413F73A85E5EA87ED8E6692BBF6DB3Ba1HBC) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, а также лицам в нетрезвом состоянии. В исключительных случаях на основании доверенности и приказа по дошкольному учреждению, забирать воспитанника имеет право взрослый человек старше 18 лет при наличии документа удостоверяющего личность человека (приказ комитета администрации Первомайского района по образованию от 11.04.2012 г. № 134);

- приводить ребёнка в МБДОУ только чистым и опрятным. Сменное бельё должно иметь специальную метку.

- не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент подписания договора составляет **2350,00 *(две тысячи триста пятьдесят рублей)* рублей** (Постановление Администрации Первомайского района Алтайского края от 27.12.2023 г. № 1932 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях) Первомайского района, осуществляющих образовательную деятельность»).

Изменение размера ежемесячной платы за присмотр и уход за ребёнком производится согласно Постановления администрации Первомайского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также за дни непосещения, за исключением: болезни воспитанника при наличии справки из медучреждения; карантина в МБДОУ; отпуска родителей - при наличии заявления Заказчика, но не более 75 календарных дней в году; прохождения санаторно-курортного лечения - при наличии соответствующего документа.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Users\Пользователь\Documents\Законы\Приказ%20от%2013_01_2014%20N%208%20%20о%20договоре.rtf#Par144) настоящего Договора, в сумме **2350,00 (две тысячи триста пятьдесят) рублей.**

3.4. Оплата производится **в срок до 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании приказа по МБДОУ.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании приказа по МБДОУ на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.08.2029** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора,

Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Второй экземпляр договора получил.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, Образовательной программой МБДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ Логовской д/с «Зернышко» ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Зернышко» с. Логовское**

658070, Алтайский край, Первомайский район,

с. Логовское, ул. Титова, д. 6 а

**Реквизиты для перечисления родительской платы:**

Получатель: Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края (МБДОУ Логовской д/с о/в «Зернышко» л/с 20176Э10200)

ИНН/КПП 2263021614/226301001

КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03234643016320001700

БАНКОВСКИЙ СЧЕТ 40102810045370000009

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул.

БИК 010173001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 01632442

Электронная почта: [rima.nefedova@yandex.ru](mailto:rima.nefedova@yandex.ru)

Сайт МБДОУ: http://ds-zernyshko-logovskoe.edu22.info/

Тел: 8(38532) 95-1-34

Заведующий детским садом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суворова Н.В.

М.П.

С порядком выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Карчевская Анна Станиславовна**

Паспорт серии 01 21 номер 845614

ГУ МВД России по Алтайскому краю

03.12.2021 г.

Адрес места регистрации: Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Мирная, д. 7, кв. 1

Телефон: 8 963 572 26 21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карчевская А.С.

Расписку в получении документов для приема ребенка в МБДОУ Логовской д/с «Зернышко» получил.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_