

Принято  
Общим собранием работников МБДОУ  
Протокол № 2 от 15.07.2024 г.

Утверждено  
Приказом заведующего МБДОУ  
Логовской д/с «Зернышко»  
от 15.07.2024 г. № 36-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о недопущении составления неофициальной отчетности и**  
**использования поддельных документов в Муниципальном**  
**бюджетном дошкольном образовательном учреждении -**  
**детский сад «Зернышко» с. Логовское**

с. Логовское  
2024 г.

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад «Зернышко» с. Логовское (далее - МБДОУ), - в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Устава МБДОУ, других нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

## **1. Общие положения**

1.1. Основной задачей данного Положения является:

- а) осуществление в МБДОУ мер по предупреждению коррупции;
- б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов;
- в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ.

## **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) МБДОУ, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего детским садом, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ утверждаются приказом.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД "ЗЕРНЫШКО" С. ЛОГОВСКОЕ, СУВОРОВА**  
НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, Заведующая

18.07.24 08:05 (MSK)

Сертификат AB2DB4BDEDA5A5520CBCD77FAEBB1C2B